

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 8 «Сказка»

пгт Смоляниново

/Куприянова А.А./

Приказ № 66/1 от «01» ноября 2025 года



План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в образовательной организации

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	01.11.2025г.	Заведующий Куприянова А.А.	Приказ от 01.11.2025г. № 66/1
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	27.11.2025г.	Заместитель заведующего по ВР Делис Т.Э.	Протокол от 27.11.2025г. № 2
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 01.12.2025г.	Заведующий Куприянова А.А.	Локальных актов образовательной организации соответствуют требованиям в части бюрократической нагрузки.
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 05.12.2025г.	Заведующий Куприянова А.А.	Локальные нормативные и правовые акты соответствуют федеральным требованиям в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 05.12.2025г.	Заведующий Куприянова А.А.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки с ознакомлением под подпись.
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий Куприянова А.А.	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников. Утверждение четкого перечня обязанностей, фиксация в документах только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью.
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заведующий Куприянова А.А.	Оптимизация делопроизводства. Систематизация и упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между исполнителями.
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заведующий Куприянова А.А.	Перевод документов на бумажном носителе на электронную форму.
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий Куприянова А.А.	Исключить дублирования документов на бумажном и электронном носителе.
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	до 05.12.2025г.	Заведующий Куприянова А.А.	Создать на официальном сайте ДОУ подраздел «Снижение документационной нагрузки на педагогов»