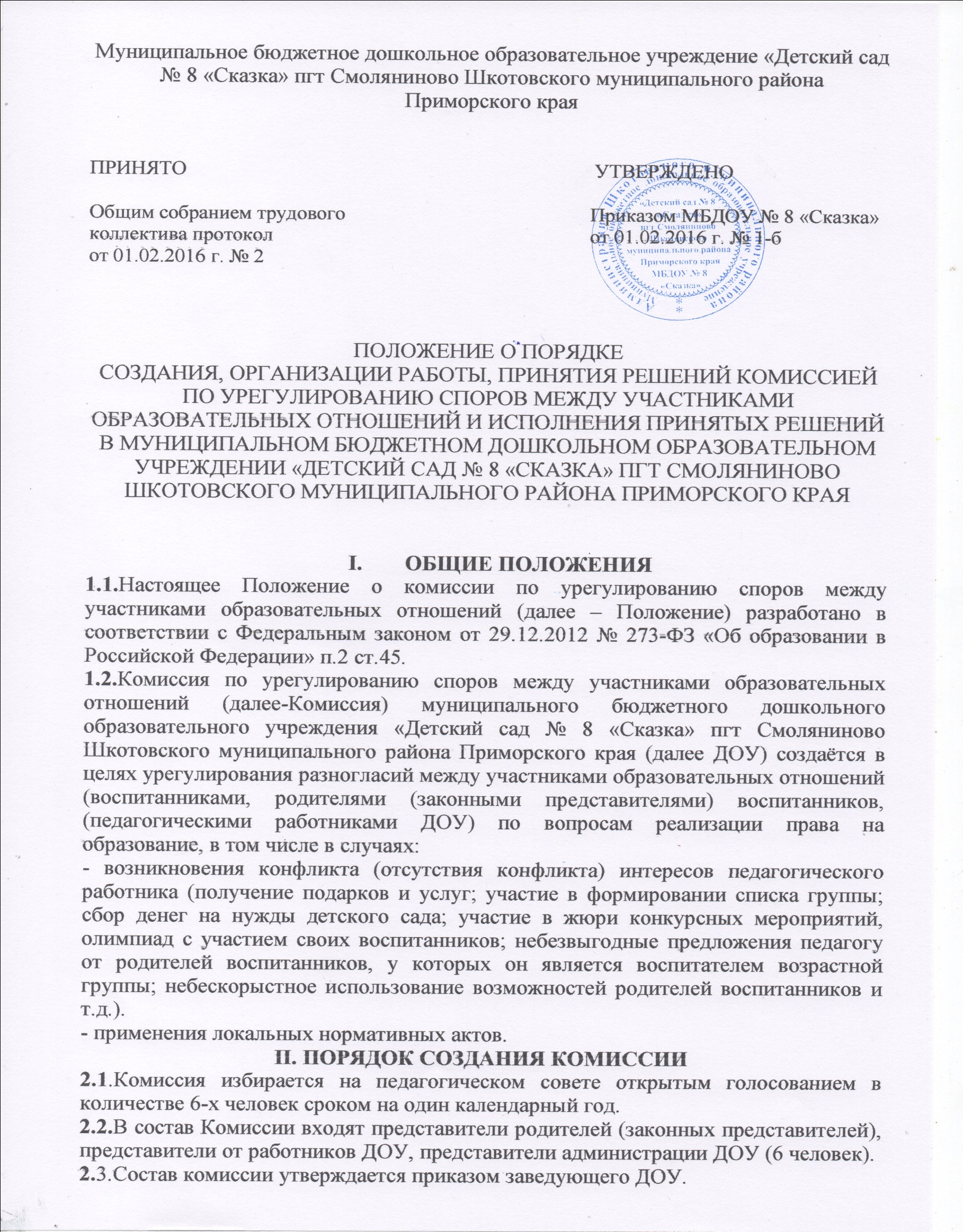
****

**2.4.** Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического совета.

2.5.Срок полномочий комиссии -1 год.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

**3.1..**Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме на имя председателя.

**3.2.**Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ДОУ, только в полном составе и в определенное время.

**3.3**.При поступлении заявления комиссия рассматривает его в течение 3-х дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

**3.4**.Заседание оформляется протоколом.

**3.5.**Обеим сторонам конфликта выдается решение в письменном виде.

**IV. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИЙ**

**4.1.**Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

**4.2.**Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**4.3.**Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

**4.4.**Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОУ, законодательству РФ.

**4.5.**Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

**4.6.**Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

**4.7.**Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий ДОУ лишь правдиво информируются по их запросу.

**V.ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

**5.1.**Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**VI. ПРАВА КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, узкого специалиста, воспитанника;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**VII. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Члены Комиссии обязаны:

*•* присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**8.1**.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

**8.2.**Заседания Комиссии оформляются протоколом.

**8.3.**Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОУ.

**8.4**.Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заместителю заведующего по ВМР и хранятся три года.