**ДОГОВОР №\_\_\_**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Сказка» пгт Смоляниново Шкотовского муниципального района Приморского края и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение в Российской Федерации**

пгт Смоляниново «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка» пгт Смоляниново Шкотовского муниципального района Приморского края (именуемое в дальнейшем МБДОУ) в лице заведующего **Куприяновой Анны Алексеевны**, действующей на основании Устава МБДОУ, с одной стороны и родители: мать, отец (законные представители) ребёнка с другой стороны, именуемый в дальнейшем **«Родитель»** ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя ребёнка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 года (далее – Закон «Об образовании»), иными действующими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, договором между учредителем и МБДОУ, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с момента получения её МБДОУ, локальными актами МБДОУ.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления, содержания детей, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей, принятых в МБДОУ.

1.4. МБДОУ оказывает ребёнку Родителя образовательные услуги согласно основной образовательной программе МБДОУ № 8 «Сказка»; осуществляет содержание его ребёнка в МБДОУ согласно нормам и требованиям, а родитель вносит плату за содержание ребёнка в МБДОУ, размер которой в соответствии с Законом «Об образовании» не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей- 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих МБДОУ, родительская плата не взимается.

1.5. Родитель имеет право осуществлять содействие МБДОУ в процессе их взаимной деятельности по достижению вышеопределённых целей в соответствии с условиями настоящего договора.

1.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные, муниципальные и иные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям, внёсшим родительскую плату за содержание ребёнка, выплачивается компенсация:

- 20 процентов размера средней родительской платы за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении – на первого ребёнка:

- 50 процентов размера средней родительской платы за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении – на второго ребёнка;

- 70 процентов размера средней родительской платы за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении на третьего и последующих детей в семье.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребёнка производится за счёт средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. МБДОУ обязано:**

2.1.1. Зачислить ребёнка МБДОУ в группу соответственно возрасту ребёнка на основании путёвки-направления от МКУ «Управление образованием» Шкотовского М.Р., медицинского заключения, наличие медицинской карты, заявления от родителей (законных предстовителей), свидетельства о рождении ребёнка.

2.1.2. Ознакомить Родителя с Уставом МБДОУ и лицензией при зачислении ребёнка.

2.1.3. Обеспечить воспитание, обучение, присмотр и уход за ребёнком, заботиться о его эмоциональном благополучии.

2.1.4. Организовать и создать безопасные условия для пребывания ребёнка, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка.

2.1.5. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, и индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ, обеспечивая его интеллектуальное, личностное и физическое развитие.

2.1.6. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную и/или квалифицированную) недостатков речевого развития ребёнка.

2.1.7. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками объёмов общеобразовательных программ, финансируемых за счёт бюджетных средств) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, финансируемых за счёт средств муниципального бюджета и соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также предоставлять ребёнку дополнительные платные медицинские и оздоровительные услуги на основании отдельного договора, заключённого с Родителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Создавать и совершенствовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки).

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка.

2.1.11. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.1.12. Организовать сбалансированное питание ребёнку, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счёт внесённой платы Родителя за содержание ребёнка, с учётом условий пункта 2.2.2. настоящего договора.

2.1.13. Установить график посещения ребёнком МБДОУ: пятидневное посещение с 7.30 до 18.00 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.14. Сохранять место за ребёнком в случае болезни, болезни Родителя (родителей), а также санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, и в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при условии предоставления на имя заведующего МБДОУ письменного заявления о сохранении места за ребёнком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.1.15. Обеспечить сохранность имущества ребёнка, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесённых из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.1.16. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.1.17. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребёнка в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счёт средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчётный счёт территориального ПФР.

**2. 2. РОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ в т.ч., режим деятельности МБДОУ, требования санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении МБДОУ. Своевременно разрешать с педагогом или администрацией возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов, уважать честь и достоинство сотрудников детского сада.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребёнка в размере **2400 рублей** за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой МБДОУ, **в срок до 15 числа** оплачиваемого календарного месяца. Оплата содержания ребёнка за счёт материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Родителя.

2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего МБДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком. МБДОУ не несёт ответственности за жизнь ребёнка, если ребёнок не передан лично воспитателю.

2.2.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам МБДОУ с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.5. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, психолога, медицинского персонала и т.д.).

2.2.6. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.7. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учётом погодных условий, с запасным нательным бельём.

2.2.8. Приводить ребёнка в МБДОУ **с 7.30 до 8.20** утра рабочего дня и забирать не позднее **18.00 час.**

2.2.9. Информировать заведующего МБДОУ или воспитателя о предстоящем отсутствии ребёнка вследствие его болезни или по иным причинам . **Не позднее чем за сутки информировать о выходе ребёнка в МБДОУ для обеспечения его питанием.**

2.2.10. Взаимодействовать с МБДОУ об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребёнка.

2.2.11.Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (статья 44 Федеральный закон «Об образовании»). Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач:

-сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

-создание условий для своевременного и полноценного интеллектуального и личностного развития;

-обеспечить каждому ребёнку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства;

-приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

-взаимодействие с семьёй в вопросах обеспечения разностороннего развития ребёнка;

-соблюдать режим детского сада (сон, прогулка, питание);

-благоустройство территории;

-ежегодный ремонт помещения.

2.2.12. Рассмотреть и заключить дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направить разногласия к договору (к дополнительному соглашению) заведующему в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1 МБДОУ имеет право:**

3.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ.

3.1.2. Самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основной образовательной программы МБДОУ №8 «Сказка», возрастом ребёнка и его физическими и эмоциональными особенностями, установленных Законом РФ «Об образовании».

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.1.4. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.

3.1.5. Приостанавливать исполнение настоящего договора в одностороннем порядке, с письменным уведомлением Родителя, в случае не внесения им платы на содержание ребёнка в полном размере по истечении двух календарных недель, после наступления срока платежа, до момента внесения просроченной им платы на содержание ребёнка.

3.1.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке путём направления письменного уведомления о расторжении договора Родителю заказным письмом, либо вручения его под роспись не менее чем за 7 дней до даты расторжения, устанавливаемой в уведомлении, и отчислить ребёнка из МБДОУ:

- при неоднократном невнесении родительской платы на содержание ребёнка (месяц и более);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- при систематическом непосещении ребёнком МБДОУ без уважительных причин более 30 календарных дней.

3.1.7. В случае несвоевременного внесения Родителем платы на содержание ребёнка, взыскать задолженность в судебном порядке.

3.1.8. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Защищать законные права и интересы ребёнка.

3.2.2. Принимать участие в работе органов самоуправления МБДОУ: общего собрания родителей, Попечительского совета и т.д. – в соответствии с Уставом МБДОУ.

3.2.3.Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности ребёнка в МБДОУ.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг.

3.2.5. Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребёнка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребёнком.

3.2.6. На ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса. На получение консультативной помощи специалистов и педагогов МБДОУ (по своему желанию или в случаях необходимости);

3.2.7. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.

3.2.8. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления МБДОУ не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

3.2.9. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь МБДОУ в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении заведующего МБДОУ либо по собственной инициативе.

3.2.10. Выполнять решения общего собрания родителей, органов государственно- общественного управления МБДОУ.

3.2.11. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на отношения сторон с даты зачисления ребёнка в МБДОУ.

5.2**. Срок действия договора: до 31.08.20\_\_\_\_\_год**

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Отчисление ребёнка в случаях расторжения или прекращения действия настоящего договора производится приказом заведующего МБДОУ.

5.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчётами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объёме и размере.

5.6. Размер платы на содержание ребёнка (среднемесячный размер родительской платы и стоимость одного дня пребывания ребёнка в МБДОУ) подлежит изменению на основании постановления Администрации Шкотовского муниципального района, устанавливающего иной размер данной платы.

5.7. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.8. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их решения путём переговоров. При не достижении согласия путём переговоров и/или неполучении ответа на письменные претензии в течение 10 календарных дней с даты получения её другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью МБДОУ или обратиться в суд.

5.9. Иные отношения сторон по договору, их ответственность неурегулированные настоящим договором регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

5.10. Настоящий договор заключён в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле ребёнка, другой – у Родителя.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| МБДОУ:  Полное наименование МБДОУ №8 «Сказка»:  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8  «Сказка» пгт Смоляниново Шкотовского муниципального района Приморского края  Почтовый адрес МБДОУ № 8 «Сказка»: 692830 пгт Смоляниново ул. Нагорная,12-в  Телефон 8 914 960 02 83  Банковские реквизиты:  ИНН: 2503021554  КПП: 250301001  УФК по Приморскому краю Адрес регистрации:  (МБДОУ№8 «Сказка» л/счет 20206Ч30710  Банк: Дальневосточное ГУ Банка России  Казначейский счет 03234643056570002000  (расчетный счет)  Единый казначейский счет  40102810545370000012(кор./счет)  БИК 010507002  Заведующий МБДОУ № 8 «Сказка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Куприянова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П. | Родитель:  ФИО (полностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (раб. Сот.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись родителя (законного представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |